

Директор Муниципального казенного
учреждения Иркутского районного
муниципального образования
«Ресурсно-методический центр»



И.В. Наумов
2011г.

УТВЕРЖДАЮ:
Мэр Иркутского районного
муниципального образования



И.В. Наумов

2011г.

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр»

г. Иркутск, 2011

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
Иркутского районного муниципального образования
«Ресурсно-методический центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Иркутского районного муниципального образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное – Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр»;
сокращенное – МКУ ИРМО «РМЦ».

1.3. Местонахождение Учреждения:
Юридический адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 12.

Фактический адрес: 664001, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Черского, 1.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является Иркутское районное муниципальное образование.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация Иркутского районного муниципального образования (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Администрация Иркутского районного муниципального образования. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Иркутского районного муниципального образования.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутского районного муниципального образования, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативно - правовыми актами Иркутского районного муниципального образования и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Учреждение создано с целью технического, информационного, организационного, научно-методического и хозяйственного обеспечения деятельности Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования и его подведомственных учреждений.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение исполнения действующего законодательства в сфере образования и способствование проведению государственной политики в сфере образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования;
- повышение квалификации работников образовательных учреждений, совершенствование профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников;
- формирование инфраструктуры единой образовательной информационной среды на основе интеграции организаций, развивающих информационные технологии;
- реализация программ дополнительного профессионального образования, обеспечение условий для многоуровневой системы непрерывного профессионального образования руководящих и педагогических работников, содействие комплексному развитию муниципальной системы образования;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ;
- обеспечение открытого доступа к российским и мировым информационным ресурсам с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- создание условий для нормального и эффективного функционирования деятельности Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования и его подведомственных учреждений.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений Иркутского районного муниципального образования;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, творческих и интеллектуальных способностей обучающихся;

- оказание поддержки образовательным учреждениям введение в действие государственных образовательных стандартов образования;
- организация и проведения хозяйственных мероприятий по заданию и с участием Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования;
- обеспечение документооборота Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования;
- техническое, документационное, информационное, организационное, научно-методическое и хозяйственное обеспечение деятельности Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования и его подведомственных учреждений;
- аналитическая деятельность в сфере делопроизводства и организационно-технического функционирования Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования и его подведомственных учреждений;
- обеспечение эффективного функционирования транспорта Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования и его подведомственных учреждений;
- обеспечение функционирования информационно-технических сетей Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования и его подведомственных учреждений;
- обеспечение противопожарной безопасности и безопасности жизни и труда работников Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования и его подведомственных учреждений;
- консультирование и контроль деятельности по обеспечению противопожарной безопасности и безопасности жизни и труда учащихся и работников подведомственных учреждений Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования;
- приобретение материально-технических ресурсов для обеспечения деятельности Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования;
- обеспечение повышения квалификации работников образовательных учреждений Иркутского района, а также информационной, научно-методической, организационно-педагогической поддержки этих учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствование профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников;
- обеспечение повышения качества дошкольного, общего, среднего и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования, в том числе, через систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагогических работников и обучающихся, разработку целевых муниципальных образовательных программ, интеллектуальных мероприятий;
- обеспечение формирования инфраструктуры единой образовательной информационной среды на основе интеграции организаций, развивающих информационные технологии;
- научное обеспечение развития системы образования;
- создание информационно-коммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей переход сферы образования на современные информационные технологии;
- создание условий для внедрения разноуровневого и непрерывного образования в муниципальной системе образования района с целью удовлетворения социального заказа и образовательного спроса населения;
- сопровождение работы по лицензированию, государственной аккредитации образовательных учреждений;

- сбор, ведение и анализ государственной образовательной статистики по основным показателям работы образовательных учреждений;
- обеспечение условий для проведения мониторинговых исследований образовательных учреждений Иркутского районного муниципального образования, а также организации и проведения итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений в формате ЕГЭ и ГИА.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского районного муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Иркутского районного муниципального образования, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Иркутского

районного муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. В области управления Учреждением:

4.2.1. К компетенции учредителя относится:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.2.2. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности учредителем.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции мэра Иркутского районного муниципального образования и начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

4.4. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности мэру Иркутского районного муниципального образования и начальнику Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

4.5. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Иркутского районного муниципального образования и за его пределами, совершает сделки от его имени.
- утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Администрации Иркутского районного муниципального образования;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, Трудового договора и муниципального задания, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с мэром Иркутского районного муниципального образования.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе мэру Иркутского районного муниципального образования и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации

и муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Администрацией Иркутского районного муниципального образования.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации Иркутского районного муниципального образования, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности мэру Иркутского районного муниципального образования и начальнику Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Администрацией Иркутского районного муниципального образования и Управлением образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

Администрацией Иркутского районного муниципального образования создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Иркутского районного муниципального образования.